

Claude en serio

Configuración avanzada y modos de Claude

SÁBADO · 10:00 – 12:00

*"Ask not what Claude can do for you.
Ask what you can do for Claude."*

Erik Schluntz, Anthropic — 22.000 líneas de Claude en producción

En 120 minutos sales con

- Tu **system prompt** personal funcionando
- Un **proyecto** en Claude con tu contexto cargado
- Tres **prompts** que usarás esta semana
- Un **caso real tuyo** funcionando en pantalla
- Una idea clara de **qué NO usar Claude**

Lo que casi todo el mundo escribe

```
"Hazme un email para un cliente  
que no me ha pagado"
```

Genérico. Sin contexto. Sin tono. Sin tú.

El 70 % de lo que escribís hoy se parece a esto.

La fórmula CTFQ

C ontexto	Tu situación específica · quién eres · para quién es
T area	Qué quieres que haga exactamente
F ormato	Estructura del output: longitud, secciones, tipo
C alidad	Qué tiene que cumplir para estar bien hecho

CTFQ en 3 sectores de esta sala

SECTOR	CONTEXTO	TAREA	FORMATO	CALIDAD
Despacho	Cliente PYME, 90 días impago, relación buena	Redactar requerimiento extrajudicial firme abriendo plan	3 versiones · 200 palabras · español neutro	Cita normativa real · sin amenazas indebidas
Socimi	Fondo inmobiliario, 18 socios, contexto tipos	Comunicar a socios bajada NAV trimestre	Word · 1 página · tono institucional sereno	Sin "rentabilidad" · datos verificables
Contable	Pyme catering, 80 movs, 3 cuentas	Categorizar extracto banco + detectar irregulares	Tabla CSV · columnas concepto/categoría/€	<2 % error · marca dudosos para revisión

30 %

solo el 30 % de usuarios le dice a Claude
cómo quieren que les responda

Anthropic Education Report, 2026

Reto · 90 segundos

1. Coge un prompt que escribiste esta semana
2. Reescríbelo aplicando CTFQ
3. Léelo en alto a tu compañero/a de mesa

 Cuenta atrás visible. Quien no acabe lee igual lo que tenga.

System prompt · los 5 pilares

1. **Identidad** — quién eres, qué haces
2. **Estilo** — cómo quieres que te hable
3. **Metas** — qué priorizas siempre
4. **Rutina** — tu contexto operativo
5. **Evitaciones** — lo que nunca quieres

Máximo 1 pantalla. Si pasas de ahí, sobra.

Ejemplo · despacho laboral

Soy Ana, abogada laboralista en Madrid.
Trabajo con PYMES (5–50 empleados).

Estilo: español directo. Bullets > prosa.
Si no sabes algo, dilo.

Evita:

- Consejos legales sin citar normativa.
- Plantillas genéricas. Siempre adaptar.
- Mencionar artículos sin verificar fuente.

Ejemplo · Socimi

Soy gestor de una Socimi (fondo inmobiliario cotizado) con 18 socios. Foco en resi en Sur España.

Estilo: institucional sereno. Datos antes que adjetivos. Sin palabra "rentabilidad" en comunicaciones a socios (usar "retorno bruto").

Evita:

- Promesas de rendimiento.
- Comparativas con otros fondos por nombre.
- Lenguaje "criptobro" o "moonshot".

Ejemplo · contabilidad freelance

Soy contable externa. 12 clientes PYME.
Recibo extractos en PDF/Excel cada mes.

Estilo: numérico, sin floritura.
Mostrar siempre supuestos y fórmula.

Evita:

- Inferir fiscalidad sin datos del modelo 200/303.
- Redondear a la baja sin avisar.
- Generar formato distinto al que pido (Excel).

30 min · primer mini-entregable

Pega en el chat común del bootcamp:

"Mi system prompt en 1 frase es: ____"

Si te toma >2 min escribirlo, lo tienes demasiado largo.

Chat ≠ Proyecto

CHAT	PROYECTO
Empieza vacío	Base de conocimiento siempre cargada
Olvida al cerrar	Recuerda entre sesiones
1 conversación	N conversaciones, mismo contexto
Tareas sueltas	Áreas de tu vida o negocio

El 90 % de la sala **no usa proyectos**. Eso cambia hoy.

Qué meter en un proyecto

✓ **Sí** — manual de marca · contratos modelo · política · clientes recurrentes · plantillas


✗ **No** — facturas del mes · emails sueltos · borradores temporales · lo que cambia cada día

Selecciona, no vuelques. Un proyecto sobrecargado se vuelve lento y miente más.

Proyectos por sector — qué montar HOY

SECTOR	PROYECTO SUGERIDO	DOCUMENTOS A SUBIR
Despacho	"Clientes activos 2026"	3 contratos modelo · plantilla LOPD · estilo redacción del despacho
Socimi	"Inversores y reporting"	Memoria 2025 · plantilla carta trimestral · glosario interno
Contable	"Mi cliente X"	Plan contable · últimos 3 cierres · plantilla informe mensual
Agencia	"Marca cliente Y"	Brief · guía de tono · 5 piezas que funcionaron

Ejercicio · 20 minutos

1. Abre Claude → **Proyectos** → Nuevo
 2. Nombre = **un área real tuya** (no "pruebas")
 3. Pega tu system prompt
 4. Sube **2 documentos** de tu trabajo
 5. Haz **una pregunta real** que tengas pendiente
 6. Compara la respuesta con tu chat normal
-  Yo paseo. Foco: **terminar**, no perfección.

60 min · segundo mini-entregable

Enseña tu pantalla al compañero/a de mesa:

- ¿Qué proyecto montaste?
- ¿Qué pregunta le hiciste?
- ¿Qué cambió respecto a tu chat normal?

90 segundos por persona. Cuenta atrás.

3 prompts que usarás esta semana

1 • El destilador

Lee este documento y devuélveme:
– 3 puntos críticos
– 1 riesgo que probablemente
no he visto
– Pregunta que me harías
si fueras [perfil del lector]

Despacho: sobre un contrato del cliente.

Socimi: sobre un memorando de oferta.

Contable: sobre un extracto del banco.

2 • El espejo

Voy a [hacer X].
Hazme 5 preguntas que un experto
en [campo] me haría antes
de dejarme empezar.

Founder: antes de mandar una propuesta de 12.000 €.

Despacho: antes de aceptar un caso fuera de tu área.

Socimi: antes de firmar una desinversión.

3 · El traductor

```
Esto es lo que quiero decir [X].  
Reescríbelo para [audiencia],  
en [tono], formato [Y].  
Dame 3 versiones distintas.
```

Comercial: mismo email a CFO · operaciones · founder.

Agencia: brief técnico → versión cliente.

Contable: explicar al cliente por qué Hacienda devuelve menos.

90 min · tercer mini-entregable

Antes de la cápsula legal:

Cada uno escribe en el chat común **el prompt de los tres** que acaba de copiar.

Mañana sigues con esos tres.

Cuándo NO usar Claude — 4 banderas rojas

- **Datos sensibles sin marco legal** → RGPD, secreto profesional
- **Decisiones críticas sin verificar** → médicas, legales, fiscales
- **Tareas mecánicas con regla fija** → usa una macro, no IA
- **Cuando no sabes qué quieres** → habla con un humano primero


Datos que NUNCA pegar en un chat suelto

- DNI · NIE · pasaporte · número SS
- Datos de salud o sanitarios
- Datos de menores
- Datos de empleados (nóminas, evaluaciones, bajas)
- Datos de clientes finales **sin autorización**
- Información bajo **secreto profesional**

Si dudas → no lo pegues. Anonimiza primero.

RGPD aplicado en 1 slide

PREGUNTA	SI LA RESPUESTA ES SÍ
¿Datos personales en Claude?	Necesitas base legal
¿El titular lo sabe?	Hay que informarle (art. 13)
¿Tratas datos de terceros?	Firma el DPA de Anthropic
¿Decisión automatizada que afecta a alguien?	Art. 22 – humano en el bucle

 Chuleta completa en [recursos/marco-legal-ia.md](#)

AI Act 2026 — lo justo para no meterte en líos

- **Prohibido** — manipulación, social scoring, emociones en trabajo
- **Alto riesgo** — RR.HH., scoring crediticio, sanidad, justicia
- **Riesgo limitado** — chatbots: tienes que **decir que es IA**
- **Mínimo** — el 90 % de lo que harás aquí

Si tu caso cae en alto riesgo: hoy aprendes el marco, mañana llamas a tu DPO.

La IA no te quita la responsabilidad.
Te la multiplica.

Claude no piensa por ti.
Te ayuda a pensar mejor.

Cierre del bloque · entregable visible

- ✓ System prompt escrito (los 5 pilares)
- ✓ Proyecto montado con tu contexto
- ✓ 3 prompts copiados y un caso real tuyo en pantalla
- ✓ Sabes cuándo NO usar Claude

Foto colectiva de las pantallas (con consentimiento) → contenido para LinkedIn al cerrar el domingo.

Siguiente bloque: Metodología de construcción sostenible con IA — cómo construir con Claude sin que se rompa todo en 3 meses.

Pausa

15 minutos exactos